

Factuurverwerking met OpenIMS®

Snel en eenvoudig uw facturen digitaliseren, verspreiden en afhandelen.

Wilt u inkomende facturen registreren en verwerken? Met het webbased OpenIMS® platform van OpenSesame ICT B.V. kunt u dit realiseren. U kunt klein beginnen met het registreren van inkomende facturen en langzaam het gebruik uitbreiden tot een volwaardige documentmanagement- en archiefomgeving.

Het verwerken en behandelen van binnengekomen facturen is erg arbeidsintensief. Om meer grip te krijgen op deze documentstroom kan uw organisatie een factuurverwerkings-systeem inzetten. OpenSesame ICT biedt met OpenIMS Document Management Server (DMS) hiervoor een standaard oplossing.

Digitalisering facturen

U kunt de facturen via uw scanner of multifunctional digitaliseren en voor verwerking aanbieden aan OpenIMS. Dit kan vanaf meerdere locaties binnen uw organisatie. De documenten worden vervolgens geautomatiseerd in OpenIMS opgenomen.

Intelligente herkenning

Naast het herkennen van teksten via OCR is het ook mogelijk om, via intelligente herkenning, aanvullende gegevens uit een factuur te extraheren. De basisvoorziening gaat op zoek naar BTWnr, factuurnummer, totaalbedrag, factuurbedrag en factuurdatum. Dit kan worden uitgebreid met de herkenning van factuurregels.

Inkoopnummer

Veel organisaties werken met een inkoopnummer die op de factuur van de leverancier moet worden vermeld.

Via de intelligente herkenning kan dit inkoopnummer worden opgespoord. Dit inkoopnummer kan ter validatie worden aangeboden aan een financieel systeem (bijvoorbeeld Navision, Exact of AFAS). Hierdoor kunnen bijbehorende factuurgegevens worden opgevraagd (eventueel met een boekstuknummer) en verwerkt in het DMS. U kunt hiermee facturen efficiënter afhandelen.

Registratie en distributie

Via het "Factuurregistratie" scherm kan een medewerker de gedigitaliseerde facturen aan de juiste afdeling en/of medewerker toewijzen. Deze medewerker ontvangt vervolgens een e-mailnotificatie. Facturen kunnen ook geautomatiseerd aan medewerkers worden toegewezen op basis van vooraf opgestelde regels.

Controle en afhandelen

Via het "Mijn facturen" scherm krijgen de medewerkers een overzicht met de te controleren facturen. De medewerkers kunnen een factuur goed- of afkeuren of doorsturen via de geïntegreerde workflowengine. Alle reacties en acties worden aan de documenthistorie (audittrail) toegevoegd.

Rappel

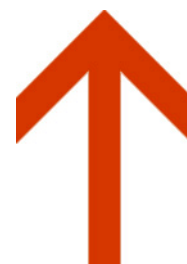
Voor tijdige afhandeling van facturen kan er met rappeltermijnen en e-mail notificaties worden gewerkt.

Archief

Tijdens de inrichting kan rekening worden gehouden met archiveringsregels van uw organisatie. Tevens kunnen geautoriseerde medewerkers dit archief doorzoeken. De zoekmachine kan op kenmerk(en) en/of de inhoud van een factuur (fulltext) zoeken.

Uitgaande facturen

Uitgaande facturen die door bijvoorbeeld een ERP- of een financieel systeem zijn gegenereerd kunnen geautomatiseerd via een OpenIMS portaal, extranet of e-mailbericht worden gedistribueerd naar uw opdrachtgevers.



Meer informatie over OpenSesame ICT is te vinden op www.osict.com en www.openims.com of neem contact op via het telefoonnummer +31(0)30 – 60 35 640.

OpenSesame ICT

OpenSesame ICT is een Nederlands softwarebedrijf dat zich richt op de realisatie van kennisintensieve, bedrijfsmatige oplossingen op basis van het Open Source platform. Deze oplossingen worden geleverd onder de naam OpenIMS® en SugarCRM™. Met diverse projecten voor Content-, Document-, Kennis-, CRM en Workflow Management heeft OpenSesame ICT bewezen een veelzijdigheid aan oplossingen te kunnen bieden voor kennis en informatiemanagement.

Open Informatie Management Server

OpenIMS®